

Zator, dnia 28.11.2023 r.

Zespół Szkół Ogólnokształcących
im. M. Kopernika
32-640 Zator, ul. Kongresowa 11
tel. 33 84 10 803
e-mail: zsozator@wp.pl

Znak sprawy: ZSO.26.2.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na

**dostawę wyrobów garmazeryjnych do stołówki szkolnej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Zatorze**

I. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wyrobów garmazeryjnych do stołówki szkolnej mieszczącej się w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Zatorze.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy.

Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie zadania użyto nazwy towarowej – Wykonawca może złożyć ofertę na towar tożsamy lub równoważny towarowi, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.

3. Dostawa towaru odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb: 2 - 3 razy w miesiącu z 1 - dniowym wyprzedzeniem po uzgodnieniu telefonicznym.

4. Dostawa wraz z transportem i rozładunkiem do stołówki odbywać się będzie na koszt Dostawcy.

5. Przedmiot i warunki realizacji niniejszego zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

6. W przypadku stwierdzenia złej jakości zamawiający zastrzega sobie zwrot lub wymianę na koszt wykonawcy.

III. Składanie ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Zatorze, ul. Kongresowa 11, 32-640 Zator, przesłać pocztą lub na adres mailowy dyrektor@zsozator.pl w terminie **od 28 listopada do 5 grudnia 2023 r.** wraz z załącznikami Nr 1, Nr 2.

IV. Informacja w zakresie realizacji zamówienia.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udziela: dyrektor szkoły Aneta Huczek-Wojtal - tel. 33 84 10 803 lub intendenta Grażyna Kosowska tel. 696 098 718, od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7.00 do 14.00.

V. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 178).

2. Wykonawca winien wycenić każdą pozycję w kalkulacji formularza ofertowego. W przypadku braku wyceny jakiegokolwiek produktu objętego przedmiotem zamówienia oferta nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto dla całości zamówienia.

4. Cena winna być skalkulowana: cena netto + należny podatek VAT + dostawa do budynku stołówki + rozładunek = cena brutto.

Uwaga! Przez czas trwania umowy o zamówienie publiczne na dostawę artykułów żywnościowych dla szkolnej stołówki obowiązywać będą ceny jednostkowe za poszczególne pozycje towarów określone w ofercie.

VI. Wybór oferty.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę tzn. ofertę z najniższą ceną brutto, spośród ważnych ofert złożonych do ZSO w Zatorze.

VII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

b) Ogłoszenie zawierające informacje Zamawiający umieści na stronie internetowej www.zsozator.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

c) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VIII. UMOWA

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy według ogólnych warunków przedstawionych w niniejszym ogłoszeniu i zgodnie z treścią oferty.

2. Umowa zostanie zawarta na okres: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczanie w walutach obcych (innych niż PLN) jest niedopuszczalne.

5. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

6. Ilość dostaw określona w poszczególnych zadaniach może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy /np. zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczniów korzystających ze stołówki/.

UWAGI:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

Wykaz załączników:

1/Formularz ofertowy

2/ Umowa - wzór

Dyrektor ZSO w Zatorze

Aneta Huczek-Wojtal

*Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
na dostawę wyrobów garmażeryjnych w 2024 r.
do stołówki szkolnej
ZSO w Zatorze*

Od :.....
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Formularz Ofertowy

Nawiązując do zapytania ofertowego dyrektora ZSO w Zatorze
ogłoszonego na stronie internetowej zsozator.pl

**Dostawa wyrobów garmażeryjnych w 2024 r. do stołówki szkolnej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zatorze
ul. Kongresowa 11, 32-640 Zator**

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w roku 2024 w cenach określonych
w /n wymienionym formularzu cenowym za kwotę:

..... **brutto**

słownie brutto

Cena brutto zawiera obowiązujący podatek VAT

FORMULARZ CENOWY:

CZĘŚĆ VIII

WYROBY GARMAŻERYJNE

Lp.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	2	3	4	5	6=4*5
1.	Pierogi z truskawką	szt.	6000		
2.	Pierogi z serem	szt.	6000		
3.	Uszka z mięsem	szt.	2000		
				Razem wartość brutto:	

Uwaga: WYROBY GARMAŻERYJNE powinny być:

- opakowanie zewnętrzne – karton + opakowanie wewnętrzne folia, trwale i prawidłowo oznakowane w języku polskim zarówno na opakowaniu zewnętrznym jak i folii, czyste, nie uszkodzone, temperatura surowca w momencie przyjęcia min – 18⁰ C
- owoce lub warzywa jednolite odmianowo, w stanie dojrzałości konsumpcyjnej, czyste, sypkie, nie oblodzone, bez trwałych zlepieńców, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu,
- smak i zapach delikatny, niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy,

- barwa typowa dla danego gatunku i odmiany, jednolita w partii (z wyjątkiem mieszanek)
- owoce i warzywa zdrowe, bez uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki
- brak zanieczyszczeń chemicznych, brak oznak i obecności pleśni, brak zanieczyszczeń mikrobiologicznych i bakterii chorobotwórczych.

1. W przypadku artykułów, które zostały opisane przez wskazanie znaków towarowych co jest uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia (występuje różnorodność artykułów na rynku o bardzo zbliżonych parametrach różniących się jedynie nazwą) wykonawca może wpisać artykuł równoważny.

2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

3. Warunki płatności: przelew - zgodnie z wzorem umowy.

4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- formularz oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w zapytaniu ofertowym;

5. Oświadczam, że:

- 1/ posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2/ posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia;

6. Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać korespondencję:

.....
.....

numer telefonu:....., numer faksu:

e-mail:

Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za złożenie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z przepisami Kodeksu Karnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela, pieczęć)

Umowa - wzór

zawarta w dniu 2024 r. w **Zatorze**, pomiędzy **Zespołem Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika, ul. Kongresowa 11, 32-640 Zator reprezentowanym** przez Anetę Huczek-Wojtal – Dyrektora ZSO w Zatorze zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a - działającym na podstawie wpisu do rejestru Przedsiębiorstw Nr z dnia prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy*) działającym na podstawie wpisu do rejestru działalności gospodarczej pod numerem z dnia prowadzonego w* reprezentowanym przez:

1/.....

2/.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru **Wykonawcy** na podstawie zapytania ofertowego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

Strony zawierają umowę o następującej treści:

w zakresie: Dostawy wyrobów garmażeryjnych I-XII 2024 r.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienia w postaci sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania - **Dostawa wyrobów garmażeryjnych w 2024 r.** określonych w Formularzu ofertowym z dnia 2023 r., który jest integralną częścią umowy.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie dostarczany sukcesywnie do siedziby **Zamawiającego**.

3. Zamawiający z 1 – dniowym wyprzedzeniem będzie informował (telefonicznie lub faksem) **Wykonawcę** o ilości dostawy przez osobę upoważnioną.

4. Ilość przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach formularza cenowego podana jest szacunkowo. Ilość ta może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb **Zamawiającego** w okresie obowiązywania umowy [np. zmniejszenie lub zwiększenie ilości uczniów korzystających ze stołówki].

5. W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia, niż wynika to z określonego umową przedmiotu zamówienia, **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do **Zamawiającego**.

6. Osobą upoważnioną do kontaktów o kompetencji składania zamówień oraz zgłaszania reklamacji jest ze strony **Zamawiającego**.

Intendent – Pani Grażyna Kosowska

Osoba upoważniona do kontaktów ze strony **Wykonawcy** -

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, iż zobowiązuje się dostarczać towar najlepszej jakości, zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi oraz datą przydatności do spożycia.

2. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony towar odpowiada Polskim Normom.

Wykonawca dostarczy towar wytworzony zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2132.).

3. Na każdym opakowaniu umieszczony będzie m.in. zapis wagi netto oraz data przydatności do spożycia.

§ 3

1. Towar będzie dostarczany **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** jego własnym środkiem transportu do tego przeznaczonym i na jego koszt bez względu na wielkość zamówienia.

2. Towar będzie dostarczany do siedziby **Zamawiającego** - Stołówka przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Zatorze w godzinach: 6:30 - 9:00 (najpóźniej) w dni robocze.

§ 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za dostarczony towar wg. Formularza cenowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w miarę realizacji dostawy na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę**.

3. Termin zapłaty wynosi do 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.

4. Płatność dokonana będzie przelewem na konto **Wykonawcy** podane na fakturze.

§5

1. Jeżeli towar dostarczony przez **Wykonawcę** będzie miał wady (złą jakość) albo nie odpowiadał pod względem ilościowym, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o ewentualnych wadach lub brakach ilościowych, w terminie natychmiastowym w dniu otrzymania towaru.

2. **Zamawiający** może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych. Wówczas uznaje się, iż **Wykonawca** nie dotrzymał terminu dostawy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru.

4. **Zamawiający** odmówi przyjęcia od **Wykonawcy** towaru nieodpowiadającego wymogom jakościowym lub ilościowym. W takiej sytuacji **Wykonawca** ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy lub uzupełnić braki w ciągu 6 godzin.

5. Towary, które są przedmiotem zamówienia, będą pochodziły z miejsc, które są objęte stałym nadzorem sanitarnym.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących warunków higieniczno–sanitarnych przy produkcji, przechowywaniu i dostawie towaru, który jest przedmiotem zamówienia – za co ponosi pełną odpowiedzialność.

§6

1. Ceny jednostkowe za towar ustalone w Formularzu cenowym są cenami stałymi w okresie licząc od dnia **01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

2. Wartość umowy brutto wynosi -zł

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać i odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
- b) **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową.
- c) **Zamawiający** może rozwiązać umowę w przypadku pojawienia się czterech reklamacji w ciągu jednego miesiąca, skutkującymi zwrotem lub wyminą towaru wynikającym z niewłaściwej jakości handlowej i zdrowotnej towaru.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych:

- a) Wykonawca z tytułu niewykonania umowy – w przypadku odstąpienia od jej realizacji - zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.
- b) za opóźnienie w wymianie towaru na wolny od wad w wysokości 0,5 % wartości [brutto] wadliwej dostawy – za każdą godzinę opóźnienia.
- c) **Zamawiający** ma prawo potrącić kary umowne z należności **Wykonawcy** wystawionych na fakturze bez uprzedniego wezwania do zapłaty kary Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanych potrąceniu.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje również dokonanie zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt 1, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w sytuacji, gdy poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa wyżej, wzrośnie lub spadnie o co najmniej 5%.
2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na 80 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w pkt 1 zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek, przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wzrost lub spadek średnich krajowych cen materiałów oraz ich wpływ na koszt wykonania zamówienia.
4. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1, wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec podwyższeniu lub obniżeniu o wartość wzrostu lub spadku średnich krajowych cen materiałów.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1, dopuszczalna będzie jednorazowo w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Strona jest uprawniona do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia nie później niż 60 dni przed datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy, wskazaną w § 6 ust. 2
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza na podstawie pkt 1, nie może przekroczyć łącznie 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy w całym okresie trwania umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia wejdzie w życie z dniem podpisania aneksu do umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych przedmiotowej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 11

Umowa zostaje zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. Formularz ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA ZATORA

.....