

1. Termin składania wniosku: na rok szkolny 2018/2019 – do dnia **15 września 2018r.**; - w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - **do dnia 15 października 2018r.**
2. Wnioski o udzielenie pomocy w formie zasiłku szkolnego składa się w ciągu całego roku szkolnego, jednakże nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku
3. Miejsce składania wniosku Urząd Miejski w Zatorze.

Nr rejestracji
(wypełnia Urząd Miejski w Zatorze)

W N I O S E K

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Zator

Pomoc materialna zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zmianami.) przysługuje:

- **Uczniom** szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - **Wychowankom** publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - **Uczniom** szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - **Słuchaczom** - niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- zwanym w dalszej części wniosku „uczniem”

Cześć A

Wniosek składa (zakreślić właściwą kratkę – w przypadku wniosku dyrektora wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia):

rodzic/opiekun ucznia ; pełnoletni uczeń ; dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń

1. Dane osoby składającej wniosek – podać tel. kontaktowy.....

Imię i nazwisko	Pieczeń imienna – w przypadku wniosku dyrektora
-----------------	-------	--

2. Wnoszę o przyznanie:

a) stypendium szkolnego dla:

L.p.	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania ucznia	PESEL	Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

b) **zasiłku szkolnego** (zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego) dla:

L.p.	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania ucznia	PESEL	Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń
1.					
2.					

Krótkie uzasadnienie złożenia wniosku o pomoc materialną lub dotyczące zdarzenia losowego:

.....

.....

.....

3. Dane dotyczące członków rodziny (gospodarstwa domowego) ucznia oraz wysokość dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej - patrz objaśnienia)

Do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby.

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania	PESEL	Wysokość dochodu netto w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Uwaga: przykładowe, możliwe źródła miesięcznego dochodu rodziny:

- a) wynagrodzenie za pracę; b) zasiłek rodzinny i dodatki stałe; c) świadczenia pielęgnacyjne; d) zasiłek pielęgnacyjny; e) stałe zasiłki z pomocy społecznej; f) zasiłek okresowy z pomocy społecznej; g) emerytury; renty inwalidzkie i rodzinne; h) alimenty; i) zasiłek dla bezrobotnych; j) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej; k) dodatki mieszkaniowe; l) inne dochody.

4. Inne dane – świadczące o sytuacji materialnej rodziny ucznia :

Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wynosi zł gr.,

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna – zakreślić

a)	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania - jakie zajęcia?
b)	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą - jakie zajęcia?
c)	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników - jakie podręczniki?
d)	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - jakie?

*właściwe – można wybrać kilka form jednocześnie:***6. Sytuacja społeczna w rodzinie (zaznaczyć właściwą rubrykę i dołączyć dokumenty potwierdzające stan społeczny rodziny).**6.1. Rodzina jest niepełna: TAK NIE

6.2. W rodzinie występuje (zaznaczyć właściwe w kratce):

a)	bezrobocie	
b)	niepełnosprawność	
c)	ciężka lub długotrwała choroba	
d)	wielodzietność	
e)	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej	
f)	alkoholizm lub narkomania	

7. Otrzymywane inne stypendia lub pomoc materialna o charakterze socjalnym ze środków publicznych przez uczniów wymienionych w pkt 2 lit a, w tym dofinansowanie do podręczników dla uczniów z programu „Wyprawka szkolna”, itp.

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj otrzymywanego stypendium	Miesięczna wysokość otrzymywanego stypendium	Okres na jaki przydzielono stypendium
1.				
2.				
3.				
4.				

8. Informacje/opinia dyrektora szkoły. **Uwaga! W przypadku wniosku obejmującego uczniów kształcących w kilku różnych placówkach oświatowych opinie należy sporządzić odrębnie dla każdej placówki w formie załączników do wniosku:**

W roku szkolnym 2018 /2019
(imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek)

jest uczniem.....klasy/roku

OPINIA DYREKTORA

w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej
(opinię należy odnieść do pkt 5 wniosku tj. pożądanых form świadczenia pomocy materialnej)

.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

.....
(pieczęć szkoły)

9. Do wniosku dołączam zaświadczenia o wysokości dochodów niżej wymienionych osób – wchodzących w skład rodziny (gospodarstwa domowego) - w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych, odrębnie dla każdej z gmin, na których położone jest gospodarstwo.

1.
2.
3.
4.
5.

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, należy przedłożyć zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy w Zatorze.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Zatora z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, jako Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Zatorze można się skontaktować przez adres e-mail: iod@zator.pl lub tel. 33 841 22 15 wew. 40 oraz adres korespondencyjny: 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1;
- 2) przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Zatorze, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;

- 3) w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań związanych z realizacją **wniosku o przyznane świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Zator** i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu;
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych swojego dziecka i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
- 5) dane mogą być udostępniane przez Administrator Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
- 6) podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 7) ma Pani /Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
 - a) występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
 - b) celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - c) stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
 - d) ewentualnym źródle pozyskania danych;
 - e) prawo sprostowania Państwa danych;
 - f) udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
 - g) planowanego okresu przechowywania danych;
 - h) oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
- 8) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Oświadczenia wnioskodawcy!

1. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Uprzedzony i świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.
2. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Zatora o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego w tym o innych przyznanych stypendiach.**
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Zatorze z siedzibą w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celach wynikających z realizacji pomocy materialnej, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych dotyczących przyznania stypendium lub zasiłku szkolnego.

(miejsce i data sporządzenia wniosku)

(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

OBJAŚNIENIA:

- I. Wniosek mogą złożyć:
- rodzice ucznia lub prawni opiekunowie,
 - pełnoletni uczeń,
 - dyrektor szkoły/kolegium.
- W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun ucznia, w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium, a w przypadku wniosku dyrektora wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia.
- II. Rodzina – oznacza osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
- III. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku **określony jest w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).**
- IV. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (stałe zasiłki pieniężne), zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- V. Oświadczenia, o których mowa w pkt IV składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- VI. Zakup podręczników dla uczniów nie będzie finansowany ze środków na pomoc materialną dla uczniów lecz ze środków Rządowego programu pomocy uczniom w 2018r.

Pouczenie

1. Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) tj. **kwoty 514,00 zł. (netto).**
- Wykaz dokumentów do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie **zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej:**
- 1) zaświadczenia albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia zawierające informacje o wysokości:
 - zaliczki potrąconej na podatek dochodowy,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego,
 - składek na ubezpieczenie chorobowe;
 - 2) zaświadczenia albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych) zawierające informacje o wysokości:
 - zaliczki potrąconej na podatek dochodowy,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego,
 - składek na ubezpieczenie chorobowe;
 - 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 4) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
 - 5) dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego;
 - 6) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu;
 - 7) zaświadczenie o pobieraniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
 - 8) zaświadczenie właściwego urzędu gminy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni albo nakaz płatniczy za ten rok; **przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288,00 zł.**
 - 9) stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż wyżej wymienione w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej).
 - 10) kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sadowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną

- wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
2. **Do dochodu ustalonego w myśl pkt 1 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.**
 3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
 4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
 5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
 6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
 7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
 8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
 - 3) kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
 9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
 10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
 11. Po uzyskaniu informacji o przyznaniu uczniowi stypendiów o innym charakterze należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Urząd Miejski w Zatorze.

